



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2019 г.

№ 1

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
на территории Кыштовского района в 2019 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, рационального использования бюджетных и внебюджетных средств, направленных на организацию оздоровительной кампании на территории Кыштовского района в 2019 году в соответствии постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 124-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав районной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей (приложение № 1);
 - 1.2. Состав комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (приложение № 2);
 - 1.3. График приемки летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (приложение № 3);
 - 1.4. Положение о порядке создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение № 4);
 - 1.5. Форму акта приемки детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (приложение № 5);
 - 1.6. Распределение средств бюджетов разных уровней на организацию отдыха и оздоровления детей в Кыштовском районе в 2019 году (приложение № 6);
 - 1.7. Порядок финансирования и распределения путевок на проведение летней оздоровительной кампании (приложение № 7);
 - 1.8. Порядок обеспечения доставки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха и обратно (приложение № 8);
2. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

2.1. Контролировать организацию отдыха, оздоровления и занятости детей на территории района.

2.2. Обеспечить контроль за рациональным использованием денежных средств на организацию отдыха детей, планируемых на 2019 год.

3. Назначить отдел социальной защиты населения администрации Кыштовского района (Липатов В.Н.) уполномоченным органом, реализующим проведение детской оздоровительной кампании на территории района.

4. Управлению образования администрации Кыштовского района (Серебрякова Т.В.)

4.1. Организовать отдых детей всех категорий, обучающихся в образовательных учреждениях, в возрасте **до 15 лет** включительно, проживающих в Кыштовском районе, в каникулярное время в лагерях дневного пребывания.

4.2. Создать банк данных детей, обучающихся в образовательных учреждениях, в возрасте **до 15 лет** включительно, проживающих на территории Кыштовского района.

4.3. Осуществлять учет детей, получивших путевки в лагеря дневного пребывания, проживающих на территории Кыштовского района.

4.4. Предоставлять ежемесячно информацию о количестве оздоровленных детей во всех типах оздоровительных лагерей и использовании средств в отдел социальной защиты населения администрации Кыштовского района.

5. Отделу социальной защиты населения администрации Кыштовского района (Липатов В.Н.), МКУ КЦСОН (Дроздецкий А.А.):

5.1. Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в адрес министерства социального развития Новосибирской области отчеты по утвержденной форме.

5.2. Проводить работу по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и нуждающихся в оздоровлении и отдыхе.

5.3. Обеспечивать доставку и сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха и обратно

5.3. Осуществлять учет детей, получивших путевки в загородные детские оздоровительные учреждения, проживающих на территории Кыштовского района.

6. Управлению финансов и налоговой политики (Щевровская Т.А.):

6.1. Предусмотреть в местном бюджете ассигнования на исполнение расходных обязательств по организации отдыха и оздоровления детей на территории Кыштовского района в сумме **1043,040** тыс. рублей на 2019 год, обеспечить полное и своевременное финансирование расходов.

7. Отделу социальной защиты населения администрации Кыштовского района (Липатов В.Н.), управлению образования администрации Кыштовского района (Серебрякова Т.В.), государственному бюджетному учреждению здравоохранения НСО «Кыштовская ЦРБ» (Бородина Е.А.)

7.1. Оказывать организационно-методическую помощь администрациям муниципальных образований Кыштовского района в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей.

7.2. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел,

а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

7.3. Предоставлять ежемесячно, до 25 числа, в отдел социальной защиты населения администрации Кыштовского района информацию о количестве оздоровленных детей и полученном финансировании из различных источников.

8. Управлению образования администрации Кыштовского района (Серебрякова Т.В.), отделу социальной защиты населения администрации Кыштовского района (Липатов В.Н.), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Яковлева Е.М.):

8.1. Способствовать организации свободного времени старшеклассников, проведению профильных смен, расширению возможностей для их временной занятости.

8.2. Осуществлять выполнение мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

9. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения НСО «Кыштовская ЦРБ» (Бородина Е.А.):

9.1. Обеспечить проведение профилактического осмотра персонала, направляемого для работы в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, медицинского осмотра детей, выезжающих в загородные детские оздоровительные учреждения, при оформлении временной занятости в соответствии с Новосибирской областной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2019 год.

9.2. Осуществлять систематический медицинский контроль работников пищеблоков, проведение прививок против кори персоналу до 35 лет (ранее не привитым, не болевшим, без сведения о прививках), направляемому для работы в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.

9.3. Осуществлять медицинское обслуживание в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

10. Руководителям детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием:

10.1. Выполнять предписания управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Чановском районе в период подготовки детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием к работе.

10.2. Своевременно информировать управление Роспотребнадзора по Новосибирской области в Чановском районе об аварийных ситуациях в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

10.3. Обеспечить соблюдение санитарных норм, правил противопожарной безопасности.

10.4. Во взаимодействии с ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский» по Кыштовскому району Новосибирской области обеспечить:

10.4.1. охрану территорий детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

10.4.2. недопущение к работе с детьми лиц, ранее судимых, привлекавшихся к уголовной, административной ответственности.

11. Рекомендовать ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский» по Кыштовскому району Новосибирской области (Кашин А.П.) обеспечить:

11.1. Поддержание общественного порядка в местах отдыха детей и проведения массовых мероприятий.

11.2. Проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, создание условий для безопасного нахождения детей на

улицах в период каникул совместно с управлением образования администрации Кыштовского района.

11.3. Проведение инструкторско-методических занятий, тренировок по действиям персонала и охране детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в экстремальных ситуациях и наличие соответствующих инструкций (памяток).

12. Рекомендовать управлению Роспотребнадзора по Новосибирской области в Чановском районе:

12.1. Обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

12.2. Проводить мероприятия по предупреждению инфекционных заболеваний среди детей и сотрудников детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

12.3. Обеспечить надзор за своевременностью и полнотой проведения медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в детские оздоровительные лагеря с дневным с пребыванием.

13. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению «Центр занятости населения Кыштовского района» (Васильченко Ю.И.) направлять на временные рабочие места, созданные работодателем в общеобразовательных учреждениях, в МО сельсоветов для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул.

14. Рекомендовать руководителям предприятий, которым установлена квота для приема на работу детей в возрасте от 14 до 18 лет (ГБУЗ НСО «Кыштовская ЦРБ» – 2 человека), главам муниципальных образований, руководителям общеобразовательных учреждений принять меры по выделению средств из местных бюджетов на организацию временных рабочих мест и оплату труда подростков.

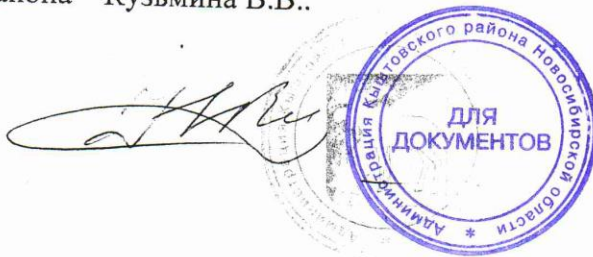
15. Рекомендовать ГБУ Новосибирской области «Редакция газеты «Правда Севера» (Алиев Р.В.) совместно с управлением образования (Серебрякова Т.В.), отделом социальной защиты населения администрации района (Липатов В.Н.) обеспечить регулярное освещение вопросов организации отдыха и оздоровления детей в средствах массовой информации.

16. Рекомендовать Главам муниципальных образований и руководителям образовательных учреждений предусмотреть в бюджете на 2019 год средства на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

17. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района – Кузьмина В.В..

Глава района

Липатов В.Н
383-71-21-128



Н.В.Кузнецов

**Состав
межведомственной комиссии по организации
оздоровления, отдыха и занятости детей на территории Кыштовского
района в 2019 году**

- | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кузьмин
Виктор
Васильевич | - председатель комиссии – первый заместитель Главы Кыштовского района Новосибирской области |
| Липатов
Виктор
Николаевич | - заместитель председателя комиссии – начальник отдела социальной защиты населения администрации Кыштовского района Новосибирской области |
| Серебрякова
Татьяна
Васильевна | - заместитель председателя комиссии – начальник управления образования администрации Кыштовского района Новосибирской области |
| Яковлева
Елена
Михайловна | - секретарь комиссии, главный специалист администрации, секретарь КДНиЗП |
| Плаксина
Наталья
Николаевна | - член комиссии – специалист по делам молодежи управления образования администрации Кыштовского района Новосибирской области |
| Федотова
Татьяна
Александровна | - член комиссии – начальник отдела опеки и попечительства администрации Кыштовского района Новосибирской области |
| Бородина
Елена
Кузьминична | - член комиссии – начальник отдела пособий и социальных выплат Кыштовского района Новосибирской области (по согласованию) |
| Дроздецкий
Александр
Александрович | - член комиссии – директор МКУ КЦСОН Кыштовского района Новосибирской области |
| Габов
Владимир
Викторович | - член комиссии – начальник отделения надзорной деятельности по Кыштовскому району УНД ГУ МЧС России по Новосибирской области (по согласованию) |

- Васильченко
Юлия
Ивановна
- член комиссии – директор ГБУ Новосибирской области «Центр занятости населения Кыштовского района» (по согласованию)
- Алиев
Ростислав
Владимирович
- член комиссии – главный редактор ГБУ «Редакция газеты «Правда Севера» Кыштовского района Новосибирской области (по согласованию)
- Бородина Елизавета
Александровна
- член комиссии – и.о. главного врача ГБУЗ НСО «Кыштовская ЦРБ» (по согласованию)
- Кашин
Андрей
Петрович
- член комиссии – заместитель начальника ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский», майор полиции (по согласованию)

Положение о порядке создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

1. Общие положения

1) Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, порядок зачисления в него детей.

2) Основные цели и задачи организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее - ЛДП):

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3) Контроль за деятельностью ЛДП осуществляет межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, руководитель учреждения, на базе которого создан ЛДП.

2. Порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

1) ЛДП создается на базе учреждений образования, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - учреждения).

ЛДП создается на основании приказа директора учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

2) Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул".

3) Приемка ЛДП осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители правления Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Приемка ЛДП осуществляется комиссией не позднее, чем за 3 - 5 дней до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем ЛДП заявки. Заявка подается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты его открытия и должна содержать указание на предполагаемую дату открытия ЛДП.

4) Продолжительность смены ЛДП определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул". Изменение продолжительности смены ЛДП допускается по согласованию с территориальными управлениями Роспотребнадзора. Продолжительность смены ЛДП в период летних каникул составляет 18 рабочих дней.

5) Питание детей организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена ЛДП.

Питание детей организуется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул".

3. Порядок зачисления детей в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

1) Смена в ЛДП проводится для детей в возрасте **от 7 до 15 лет**.

2) На зачисление в ЛДП первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий:

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

дети из многодетных семей;

дети, находящиеся под опекой (попечительством);

дети, находящиеся в приемных семьях.

3) Основанием для зачисления ребенка в ЛДП является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя директора образовательного учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала смены;

На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, утверждаемые приказом руководителя учреждения не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

4) Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае руководитель ЛДП выносит на педагогический совет ЛДП (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из ЛДП, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

5) Прием детей в ЛДП без взимания платы с родителей за питание детей осуществляется не чаще, чем один раз в год.

4. Кадры, условия труда работников

1) Руководитель ЛДП назначается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП приказом директора учреждения, на базе которого организуется ЛДП, из числа работников учреждения.

2) Штатное расписание ЛДП утверждается директором учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

3) Руководитель ЛДП:

обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;

разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников ЛДП не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП;

в день приема на работу знакомит работников с условиями их труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

еженедельно составляет график выхода на работу персонала;

осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

несет ответственность за организацию питания детей.

4) К педагогической деятельности в смене ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5) В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ЛДП по приказу руководителя ЛДП может быть создан педагогический (методический) совет.

5. Ответственность

1) Администрация и персонал ЛДП в соответствии с законодательством РФ несут ответственность:

за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;

за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

2) Руководитель ЛДП обязан немедленно информировать управление Роспотребнадзора по Новосибирской области в Чановском районе о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

АКТ

приёмки детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

от « » _____ 2019г.

Организация (наименование, адрес) _____

Комиссия в составе: _____

Произвела приёмку оздоровительного учреждения

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес) _____ телефон _____

1. Руководитель ОУ _____
2. Начальник ЛДП _____
3. Укомплектованность штата _____
4. Количество смен _____
5. Вместимость в смену _____
6. Основные и вспомогательные помещения располагаются в _____

7. Состояние и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений _____

8. Помещения медицинского назначения: (наличие кабинета, медоборудов., аптечки) _____

9. Пищеблок: число мест в обеденном зале _____

Обеспеченность: мебель _____ технологическое оборудование _____

кухонный инвентарь _____ посуда _____

условия хранения продуктов (соблюдаются или нет) _____

10. Состояние территории ОУ _____

11. Готовность сооружения для занятий физкультурой и спортом (наличие актов испытания снарядов) _____

13. Наличие и состояние игрового оборудования _____

14. Наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

15. Наличие нормативно-правовой документации (имеется, отсутствует, не достаточно) _____

16. Качество документации _____

17. Наличие договора о вывозе пищевых отходов _____

18. Заключение комиссии: _____

Подписи членов приёмной комиссии: _____

Распределение
средств бюджетов разных уровней на организацию отдыха и оздоровления
детей в Кыштовском районе в 2019 году

	Местный бюджет (тыс.руб.)	Субсидии из областного бюджета (тыс.руб.)	Программа «Семья и дети на 2012-2015 годы» (тыс.руб.)
Всего	1043,040	912,800	-
В том числе:			
Оплата питания в ЛДП	484,68	912,800	-
Оплата путевок в ДОЛ			
Оплата путевок в СОЛ	-		
Оплата проезда к месту отдыха и обратно	209,0		-
Турслет, др. мероприятия	157,5		
Трудоустройство подростков в свободное от учебы время	191,86		

Порядок финансирования и распределения путевок на проведение летней оздоровительной кампании

1. Установить в 2019 году:

1.1 продолжительность одной смены для детей всех категорий школьного возраста **до 15 лет** включительно, проживающих на территории Кыштовского района:

в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период школьных каникул – 18 рабочих дней;

1.2 стоимость набора продуктов для двухразового питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием – **140,0 рублей в день**.

2. Утвердить категории детей, имеющих право на получение бесплатных путевок в оздоровительные учреждения:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в приемных и опекунских семьях;
- дети из многодетных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети жертвы насилия, с отклонениями в поведении;

3. Использовать выделенные средства на все виды оздоровления и отдыха детей, позволяющие обеспечить максимальный охват детей.

4. В оздоровительные учреждения всех типов направляются дети школьного возраста **до 15 лет** (включительно). Для участия в областных профильных сменах и для направления в санаторно-курортные учреждения с родителями, работающими в бюджетной сфере не старше 17 лет включительно.

5. Ребенок имеет право в течение одного календарного года за счет бюджетных средств получить не более одной путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь.

6. Путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия бесплатно предоставляется ребенку не чаще одного раза в 2 года при наличии медицинских показаний, подтвержденных справками на получение путевки, выданными соответствующими учреждениями здравоохранения.

7. Путевки, передаются родителям (законным представителям) через территориальные органы министерства (отделы пособий и социальных выплат) по месту фактического пребывания ребенка.

8. Для получения путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь, родители (законные представители) предоставляют в отдел организации социального обслуживания населения администрации Кыштовского района заявление с указанием вида оздоровительного лагеря.

9. Для получения путевок в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь, приобретенных министерством социального развития Новосибирской области, родители (законные представители) предоставляют заявление в отдел пособий и социальных выплат Кыштовского района.

10. Для оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, родители (законные представители) предоставляют заявления в образовательные учреждения по месту жительства.

12. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в оздоровительное учреждение, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет оздоровительного учреждения, производится на основании заявления на имя директора оздоровительного учреждения в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления в оздоровительное учреждение.

13. В случае если ребенок не прибыл в оздоровительное учреждение без уважительной причины, указанной в п.12 Порядка, при наличии выданной путевки и путевка своевременно (не позднее чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями) по месту ее получения, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку в оздоровительное учреждение не допускается.

14. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в оздоровительном учреждении, является отрывной талон к путевке.

15. При возникновении чрезвычайной ситуации (стихийные бедствия, пожары, катастрофы...), уполномоченный орган по проведению детской оздоровительной кампании на территории района вправе направить ходатайство в министерство социального развития на выделение ребенку дополнительной путевки в ДОЛ.

Порядок

обеспечения доставки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,
к месту отдыха и обратно

1. МКУ КЦСОН (Дроздецкий А.А.) обеспечить сопровождение и доставку организованных групп детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха и обратно, за счет средств местного бюджета – 209,0 тыс. рублей.
2. Отделу социальной защиты населения (Липатов В.Н.) организовать сопровождение и доставку организованных групп детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха и обратно.
3. Рекомендовать начальнику ОП «Кыштовское» МО МВД России «Венгеровский» (подполковник полиции Кашин А.П.) обеспечить сопровождение организованного выезда детей в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря

Состав комиссии
по приемке оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей при ОУ района

1. Серебрякова Татьяна Васильевна – начальник управления образования администрации Кыштовского района
2. Агеева Гульфира Азатовна – помощник санитарного врача ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» НСО в Татарском районе (по согласованию)
3. Липатов Виктор Николаевич – начальник отдела социальной защиты населения Администрации Кыштовского района
4. Соломахина Светлана Ивановна – главный специалист отдела социальной защиты населения Администрации Кыштовского района
5. Мосеевская Елена Васильевна – ведущий специалист управления образования Администрации Кыштовского района

Г Р А Ф И К
приёмки оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей при ОУ Кыштовского района

№ п\п	Срок приемки ЛДП	Образовательное учреждение
1	13 мая 2019г.	Межовская СОШ, Верх-Таркская СОШ, Чернаковская ООШ, Ново-Майзасская СОШ
2	14 мая 2019г.	Большереченская СОШ, Малокрасноярская ООШ, Ереминская ООШ, КСШ№1
3	15 мая 2019г.	Черновская СОШ, Орловская СОШ
4	16 мая 2019г.	Камышинская СОШ, Березовская ООШ
5	17 мая 2019г.	Сергеевская СОШ, Заливинская СОШ,
6	20 мая 2017г.	Кыштовская СОШ № 1, Кыштовская СОШ № 2, Усманская ООШ