

Муниципальное казенное образовательное учреждение Усманская основная общеобразовательная школа Кыштовского района Новосибирской области
632271, Новосибирская область, Кыштовский район, д.Усманка,
ул.Школьная,10
Тел.8(383)7122673
Email: usman@kyshtovgrad.ru

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол № от .12.2013г.

Утверждаю
Директор школы
_____/Аптулова Г.С./
Приказ №119 от 31.12.2013г.

Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального казенного образовательного учреждения Усманская ООШ

I. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива, разработано в соответствии с Законом РФ «Об Образовании в РФ» с изменениями, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – один из органов самоуправления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, для которых работа в Учреждении является основным местом работы.

1.4. Самоуправление осуществляется членами трудового коллектива через Общее собрание трудового коллектива путем прямого волеизъявления открытым или тайным голосованием.

1.5. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Советом школы и другими органами самоуправления учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в РФ»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Новосибирской области;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного

самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования администрации Кыштовского района;

- Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.

1.7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

II. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Целью Общего собрания трудового коллектива является правовое регулирование отношений в Учреждении в соответствии с федеральным законом.

2.2. Задачи:

2.2.1. Расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления.

2.2.2. Развитие инициативы трудового коллектива.

III. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1. К исключительным компетенциям Общего собрания трудового коллектива относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и любых изменений и дополнений к ним;

- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя школы;

- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Школы;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;

- заслушивание отчета о выполнении Коллективного трудового договора подписавшими сторонами;

- выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

- в случаях, когда работники Школы не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения или передача данных полномочий другим органам самоуправления школы.

IV. Организация работы общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Общее собрание коллектива созывается не реже 1 раза в год и правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения.

4.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.4. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников.

4.5. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 2 дня до его проведения;
- совместно с администрацией организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива;

4.6. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.7. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один календарный год.

4.8. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания трудового коллектива школы может быть Учредитель, директор школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

4.9. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.10. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.11. Все решения Общего собрания коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.12. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива.

4.13. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МКОУ Усманская ООШ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.14. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива каждый работник может высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Права общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания трудового коллектива.

VI. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым

актам.

VII. Документация общего собрания коллектива

7.1. Секретарь оформляет протокол Общего собрания трудового коллектива и ведет всю документацию.

7.1.1. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

7.2.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.3.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.4.4. Документация Общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы.